

СОГЛАСОВАНО

Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани



О.А. Камалова

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани



Р.Р. Саляхова

Введено в действие приказом
№ 23-о от 10 марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления
дополнительных отпусков работникам
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани**

Принято на общем собрании работников
МБУДО «Центр детского творчества»
Вахитовского района г. Казани
(протокол № 2 от 10 марта 2022 г.)

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных отпусков работникам (далее - Положение) МБУДО «Центр детского творчества» Вахитовского района г. Казани (далее – ЦДТ) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2002 № 884 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета»;
- Отраслевым Соглашением между МО и Н РТ и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2021-2023 годы;
- Соглашением между Управлением образования ИК МО г. Казани и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2021-2023 годы;
- Информационным письмом Минтруда РФ от 13.02.2013 «О порядке предоставления работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- Типовым положением об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда, утвержденным Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 03.10.1986 № 387/22 78;
- Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22 в редакции от 29 мая 1991 года «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день».
- Постановлением КМ РТ от 30.10.2021 № 1030 «О внесении изменений и дополнений в отдельные постановления Кабинета Министров РТ».

1.2. Целью Положения является систематизация видов предоставления дополнительных отпусков работникам ЦДТ в соответствии с действующими федеральными, региональными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, РТ, муниципального образования города Казани, Уставом ЦДТ.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом, устанавливающим порядок предоставления дополнительных отпусков работникам ЦДТ и регламентирующим на основании действующего трудового законодательства порядок предоставления:

- ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за работу в условиях, отличающихся от нормальных;
- ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за ненормированный рабочий день;
- дополнительных оплачиваемых отпусков на основании Соглашений, коллективных договоров в целях социальной поддержки работников;
- отпуска без сохранения заработной платы.

II. Порядок предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за работу в условиях, отличающихся от нормальных

2.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется с целью компенсации или нейтрализации воздействия неблагоприятных факторов на здоровье работников в процессе трудовой деятельности.

2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых, по результатам специальной оценки условий

труда отнесены к вредным условиям труда II, III или IV степени либо опасным условиям труда.

2.3. В соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 года № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день», с последующими изменениями и дополнениями и на основании проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ) в соответствии с ФЗ № 426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда», по условиям труда в ЦДТ, право на предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в условиях, имеющих неблагоприятное воздействие на здоровье человека вредных физических факторов, имеет уборщик служебных помещений, занятый уборкой наружных (общественных) уборных и санузлов.

2.4. Дополнительный отпуск за работу в условиях, имеющих неблагоприятное воздействие на здоровье человека вредных физических факторов, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, в том числе удлиненным, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

2.5. Дополнительный отпуск за работу в условиях, имеющих неблагоприятное воздействие на здоровье человека вредных физических факторов, при суммировании с основным отпуском должен быть пересчитан в календарные дни и оплачен за общее количество календарных дней отпуска.

2.6. Порядок пересчета: к последнему дню ежегодного отпуска, установленного в календарных днях, присоединяется дополнительный отпуск первоначально по календарю в рабочих днях, исчисленных по шестидневной рабочей неделе, а затем пересчитывается в календарные дни.

2.7. В случае переноса неиспользования дополнительного отпуска при увольнении право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

2.8. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам за работу в условиях, имеющих неблагоприятное воздействие на здоровье человека вредных физических факторов, производится в пределах фонда оплаты труда ЦДТ.

2.9. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях, имеющих неблагоприятное воздействие на здоровье человека вредных физических факторов.

2.10. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором с учетом специальной оценки условий труда. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 6 календарных дней.

III. Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан (утв. постановлением Кабинета Министров РТ от 26 мая 2003 г. № 280)

3.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее – дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

3.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным правовым актом, принимаемым с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

3.3. В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включается заместитель директора по административно-хозяйственной части, секретарь, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3.4. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, составляет 6 дней.

3.5. Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка ЦДТ и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

3.6. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

3.7. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.8. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, в том числе удлиненным, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

3.9. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период дополнительного отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

3.10. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.11. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

3.12. В ЦДТ установлен следующий перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и имеющим право на дополнительный отпуск не менее трех рабочих дней:

- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- секретарь.

ЖУРНАЛ
учета рабочего времени, отработанного работниками
в режиме ненормированного рабочего дня

№	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия), структурное подразделение	Табельный номер	Поручение работодателя (причина привлечения к работе в режиме ненормированного рабочего дня)	Дата привлечения к работе	Время привлечения к работе	Общая продолжительность отработанного в рабочий день времени	Подпись директора

IV. Порядок предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков в целях социальной защиты работников

4.1. В соответствии с п. 9.1.3. Отраслевого Соглашения между Управлением образования ИКМО г. Казани и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2021-2023 годы, ст. 116 Трудового кодекса РФ работникам ЦДТ, проработавшим в течение учебного года без листа нетрудоспособности, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве трех календарных дней.

4.2. Право на дополнительный отпуск возникает у работника, проработавшего в период с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года без листа нетрудоспособности.

4.3. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам, проработавшим в течение учебного года без листа нетрудоспособности, не суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, в том числе, удлиненным, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

4.4. В случае переноса неиспользованного дополнительного отпуска при увольнении право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленным трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков.

4.5. В соответствии с п. 9.3. Соглашения между Управлением образования ИКМО г. Казани и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2021-2023 годы, ст. 116 ТК РФ не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации учреждения, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 10 календарных дней.

4.6. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск возникает у не освобожденного председателя профкома, проработавшего в должности председателя первичной профсоюзной организации не менее календарного года.

4.7. Дополнительный отпуск, предоставляемый не освобожденному председателю профкома, не суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, в том числе удлиненным, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

4.8. В случае переноса неиспользованного дополнительного отпуска при увольнении право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленным трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков.

4.9. Оплата дополнительного отпуска, предоставляемого не освобожденному председателю профкома, производится в пределах фонда оплаты труда учреждения.

4.10. Работнику, прошедшему вакцинацию против новой коронавирусной инфекции в особых условиях эпидобстановки, предоставляется два рабочих дня на основании его заявления об освобождении от работы.

Присоединение к ежегодному отпуску работника, проходящему вакцинацию против новой коронавирусной инфекции в особых условиях эпидобстановки, двух оплачиваемых дополнительных рабочих дней не допускается.

V. Порядок предоставления отпуска без сохранения заработной платы

5.1. В соответствии со ст. 128 ТК РФ работникам ЦДТ может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам.

5.2. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику на основании письменного заявления. Продолжительность отпуска определяется по соглашению между работодателем и работником.

5.3. Директор ЦДТ обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны – 35 календарных дней в год;
- работающим пенсионерам по возрасту – 14 календарных дней в год;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – 14 календарных дней в год;
- работающим инвалидам – 60 календарных дней в год;
- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет; одинокому отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней;
- работникам, допущенным к вступительным экзаменам в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования – 15 календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.4. Дополнительный неоплачиваемый отпуск, независимо от его назначения и продолжительности, оформляется приказом директора ЦДТ.

5.5. Работник, находящийся в отпуске без сохранения заработной платы, имеет право в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность директора письменно.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение о предоставлении дополнительных отпусков работникам ЦДТ утверждается директором с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Настоящее Положение действует до обсуждения и принятия нового на общем собрании работников и утверждения приказом директор ЦДТ.